

Số: 45 /KH-GDDT

Tân Bình, ngày 10 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện cải cách hành chính năm 2017

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ - UBND ngày 02 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X về Chương trình Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ - UBND ngày 04 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính trên đại bàn quận Tân Bình năm 2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2017 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Xây dựng nền hành chính dân chủ, phục vụ nhân dân; chính quyền điện tử phù hợp gắn với đô thị đặc biệt; xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu quả cao; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong việc củng cố, kiện toàn bộ máy quản lý Nhà nước theo hướng tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự phát triển của đất nước.

- Thực hiện tiêu chí: “Lấy lợi ích và sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả của Chương trình Cải cách hành chính”. Đảm bảo các thủ tục hành chính được cập nhật, niêm yết công khai trên bảng tin và cổng thông tin điện tử của ngành giáo dục.

2. Mục tiêu cụ thể

- Phấn đấu 100% thủ tục hành chính được cập nhật, niêm yết công khai trên bảng tin và trang web của Phòng GD&ĐT và các trường; thực hiện giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tỷ lệ 100%.

- Trọng tâm cải cách hành chính trong năm 2017 là cải cách thể chế và thủ tục hành chính; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, chú trọng cải cách chính sách tiền lương nhằm tạo động lực thực sự để cán bộ, công chức, viên chức thực thi công vụ có chất lượng và hiệu quả cao.

- Đảm bảo trên 80% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng email điện tử trong thực thi công vụ, trao đổi công việc.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 6084/QĐ-UBND ngày 19/11/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính từ cơ quan Phòng GD&ĐT đến Hiệu trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn quận.

- Trưởng Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện kế hoạch trong phạm vi quản lý của mình; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận, tổ khối và cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1383/QĐ-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Xây dựng phương pháp đo lường sự hài lòng của dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước” theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng các hình thức phù hợp, có hiệu quả. Quy định rõ và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Tiếp tục rà soát và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chức danh, tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, làm cơ sở cho tính giản biên chế. Tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ.

- Nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị. Đồng thời, có chế độ, chính sách hợp lý đối với đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách làm công tác cải cách hành chính. Có chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính. Lấy kết quả thực hiện cải cách hành chính là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, tăng cường giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện cải cách chính sách tiền lương theo quy định nhằm tạo động lực thực sự để cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công vụ có chất lượng và hiệu quả cao.

2. Cải cách về thể chế

- Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và các biểu mẫu, thủ tục hành chính không còn phù hợp để báo cáo UBND quận, Sở GD&ĐT thành phố để sửa đổi, điều chỉnh; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền.

- Xây dựng và hoàn thiện các quy chế phối hợp giữa Phòng GD&ĐT với các Phòng ban chuyên môn thuộc quận, các bộ phận trong cơ quan Phòng GD&ĐT để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

- Nghiên cứu, kiến nghị xây dựng, hoàn thiện quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân, trọng tâm là bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, lấy ý kiến của nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng và thực hiện quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Công khai, niêm yết minh bạch các thủ tục, quy trình, thành phần hồ sơ, các loại biểu mẫu, thời gian giải quyết hồ sơ hành chính...; thực hiện đúng luật, đúng hẹn. Thường xuyên kiểm tra và có biện pháp mạnh mẽ nhằm khắc phục những hạn chế thiếu sót, nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân; duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính.

- Cập nhật kịp thời những văn bản chỉ đạo của cấp trên, các trường thực hiện đúng theo Điều lệ trường (mầm non, tiểu học, trung học phổ thông).

- Tiếp tục đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm thiểu các cuộc họp không cần thiết. Cán bộ Phòng GD&ĐT tăng cường đi cơ sở, nắm bắt thực tiễn để phục vụ cho công tác chỉ đạo và điều hành quản lý, phân công nhiệm vụ cụ thể cán bộ theo dõi tình hình hoạt động của trường, báo cáo kịp thời cho lãnh đạo để chỉ đạo xử lý, khắc phục những sai phạm.

- Tăng cường công tác tiếp dân vào các sáng thứ 4 hàng tuần để lắng nghe ý kiến nguyện vọng của nhân dân, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên. Nâng cao hiệu quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo có liên quan đến ngành. Xử lý kịp thời, nghiêm minh các trường hợp vi phạm để củng cố lòng tin của nhân dân đối với ngành. Trưởng phòng GD&ĐT chịu trách nhiệm về các quyết định trong giải quyết công việc, giải quyết khiếu nại tố cáo theo luật định.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 01/9/2016 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình ban hành kế hoạch triển khai những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn quận Tân Bình giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 01/9/2016 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình ban hành kế hoạch triển khai những nhiệm vụ, giải

pháp chủ yếu cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn quận Tân Bình giai đoạn 2016-2020.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 03/9/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về Thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Đơn giản hóa, cụ thể hóa thủ tục cấp phép, thỏa thuận cấp phép mở trường, nhóm lớp mầm non ngoài công lập.

- Tiếp tục thực hiện công tác phối hợp kiểm tra, xử lý tiến độ giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân và tổ chức.

4. Cải cách, kiện toàn tổ chức, bộ máy nhà nước

- Tiếp tục phát huy tốt kỷ cương, kỷ luật trong bộ máy hành chính Phòng GD&ĐT, xây dựng quy chế làm việc khoa học, cải tiến phương thức quản lý để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Bộ phận văn phòng nghiêm yết, công khai các thủ tục hành chính theo đúng quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức; bộ phận tổ chức rà soát định biên của ngành, sắp xếp lại các chức danh theo tiêu chuẩn đúng người, đúng việc, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; bộ phận kế hoạch kết hợp với bộ phận cơ sở vật chất, tài vụ hoạch định được kế hoạch trường lớp, tuyển sinh, định hướng lâu dài cho sự phát triển ngành giáo dục, các bộ phận chuyên môn (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) phải có kế hoạch hoạt động chỉ đạo chuyên môn. Tất cả các kế hoạch của các bộ phận phải được thực hiện trên tinh thần dân chủ, công khai, kịp thời. Xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức với số lượng và cơ cấu hợp lý, chất lượng chuyên môn từng bước được nâng lên đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ, có phẩm chất đạo đức tốt.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp.

- Các trường phải công khai kế hoạch tuyển sinh, thủ tục hồ sơ xin nhập học, chuyển trường, cách đánh giá xếp loại học sinh, các quy định tài chính của ngành cho cha mẹ học sinh biết, giải quyết kịp thời các thắc mắc, ý kiến của cha mẹ học sinh; phải thực hiện đúng Điều lệ nhà trường (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).

- Thực hiện thời gian giải quyết hồ sơ chuyển trường, cấp phó bản, bằng tốt nghiệp, giấy giới thiệu chuyển trường về tỉnh trong ngày.

- Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tham mưu cho UBND quận và Sở GD&ĐT tiến hành xây dựng các công trình giáo dục để đáp ứng nhu cầu học tập của con em nhân dân trong quận.

- Công khai các biểu mẫu về hồ sơ mở trường, nhóm lớp mầm non ngoài công lập.

5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của đất nước.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân thông qua các hình thức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, có hiệu quả.

- Hoàn thiện việc xây dựng quy chế, Bảng phân công công việc quy định nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp để giải quyết công việc một cách nhanh, chủ động và từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm qua lại hoặc đẩy lên cấp trên.

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức, viên chức trúng tuyển; thực hiện chế độ thi nâng ngạch theo nguyên tắc cạnh tranh. Việc tuyển dụng cán bộ, công chức hành chính phải thực sự xuất phát từ yêu cầu công việc, theo tiêu chí công khai, trên cơ sở phân tích, đánh giá, dự báo nguồn nhân lực hiện tại và tương lai. Việc tuyển dụng gắn với tinh giản biên chế, luân chuyển vị trí công tác theo hướng đổi mới về chất, thay thế những người không đáp ứng được yêu cầu thực thi công vụ trong nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

- Đổi mới nội dung và chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng theo các hình thức: Hướng dẫn tập sự trong thời gian tập sự; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng bắt buộc kiến thức, kỹ năng tối thiểu trước khi bổ nhiệm và bồi dưỡng hàng năm. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức viên chức theo Chương trình Đào tạo nguồn nhân lực của quận và thành phố giai đoạn 2016-2020.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ. Tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ tại các trường trong quận để kiểm soát được các đầu mối công việc trong từng đơn vị. Để từ đó kịp thời chấn chỉnh các nguy cơ dẫn tới tiêu cực, gây phiền hà những nhiều người dân nhất là cha mẹ học sinh; các nguy cơ dẫn đến tiêu cực, quan liêu và tham nhũng; kiên quyết xử lý những hành vi kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ hành chính; chấm dứt tình trạng tự đặt ra thủ tục gây phiền hà cho người dân.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 117/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Đẩy mạnh cải cách tài chính công đối với các đơn vị sự nghiệp, dịch vụ công theo hướng tăng cường giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của đơn vị thay cho việc hỗ trợ kinh phí hoạt động thường xuyên cho đơn vị. Tiếp tục thực hiện việc khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho các đơn vị hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp.

- Đẩy mạnh thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hành tiết kiệm gắn với tiếp tục thực hiện việc “Học tập tư tưởng và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” nhằm xây dựng ý thức tự giác thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng tài sản công của cơ quan trong từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10 tháng 5 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế về việc tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức.

- Quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài sản, trường học thuộc sở hữu nhà nước theo thẩm quyền.

7. Từng bước thực hiện hiện đại hóa nền hành chính

- Thực hiện chương trình quản lý cán bộ PMIS, EMIS, V.EMIS cập nhật thông tin trên trang web của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện quy trình gửi văn bản trên trang web của Phòng GD&ĐT đến các trường trong quận.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch duy trì, giám sát việc ứng dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan Phòng GD&ĐT

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 và triển khai trong toàn ngành.

- Tổ chức tuyên truyền và quán triệt nhận thức đối với đội ngũ cán bộ công chức về vị trí và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

- Tinh gọn bộ máy tổ chức và quản lý của Phòng GD&ĐT. Phân công phân nhiệm cụ thể, rõ ràng các thành viên trong ban lãnh đạo và cán bộ công chức.
- Xây dựng quy chế làm việc và quy chế phối hợp giữa các tổ và bộ phận trong cơ quan.
- Tăng cường năng lực về trách nhiệm của từng cán bộ trong việc giải quyết công việc nhất là bộ phận tổ chức, tổ phổ thông, tổ tổng hợp...
- Bồi dưỡng năng lực, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ tiếp dân, cán bộ phụ trách hồ sơ chuyển trường, văn bằng, phụ trách văn thư, hành chính.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ công chức.
- Xử lý phân minh đối với cán bộ công chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực, đưa ra khỏi ngành những cán bộ thoái hóa, thiếu trách nhiệm, vi phạm kỷ luật.
- Tiếp tục bồi dưỡng cán bộ, công chức trẻ để tăng cường bộ máy hoạt động của cơ quan Phòng GD&ĐT.
- Thực hiện phòng tiếp dân văn minh, lịch sự, cử cán bộ tiếp dân giải quyết kịp thời các phản ánh, bức xúc của người dân.
- Chỉ đạo toàn ngành thực hiện tốt Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính..
- Thực hiện tốt Quyết định 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 Ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Các đơn vị

- Căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2017 của Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện tại đơn vị.
- Tổ chức tuyên truyền và quán triệt nhận thức đối với đội ngũ cán bộ, công chức về vị trí và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện cải cách hành chính năm 2017 trong toàn ngành giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội Vụ QTB;
- VP.UBND quận;
- BLĐ, Trưởng các bộ phận P.GD&ĐT;
- Trường MN,TH,THCS,TTKTTHHN;
- Lưu:VT-TH.



Trần Khắc Huy